

**แผนกลยุทธ์**  
**ศูนย์ภาษา (พ.ศ. 2552 – 2557)**  
**ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2555**

แผนกลยุทธ์การบริหารศูนย์ภาษา พ.ศ. 2552 – 2557 จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของข้อมูลข้อเท็จจริงของศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และแนวโน้มของการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกบนกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ได้มาจากการวิเคราะห์สภาพความเป็นจริง จุดอ่อน จุดแข็งของศูนย์ภาษา อุปสรรคภายนอกและภายใน รวมทั้งโอกาสที่เกิดขึ้น จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ของศูนย์ภาษา ปีการศึกษา 2554 และจากการระดมความคิดของคณะกรรมการศูนย์ภาษา

**1. ข้อมูลพื้นฐาน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เป้าหมายในระยะยาว**

**1.1 ข้อมูลพื้นฐาน**

ศูนย์ภาษาเป็นหน่วยงานในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2536 เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยจัดอบรมภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน อิตาลี สเปน อารบิก เกาหลี จีน ญี่ปุ่น และภาษาอื่นๆ ให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารเพื่อประโยชน์ทางด้านธุรกิจ งานอาชีพ และการศึกษา จัดอบรมโครงการพิเศษตามความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ นอกจากนี้ยังให้บริการทางการแปล การตรวจแก้ไขภาษา ล่ามและเป็นที่ปรึกษาทางด้านภาษาตามความต้องการของหน่วยงานหรือบุคคลต่างๆ

ตามระเบียบการบริหารศูนย์ภาษา ศูนย์ภาษาดำเนินงานโดยผู้อำนวยการและคณะกรรมการซึ่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์เป็นผู้แต่งตั้ง โดยกรรมการศูนย์ภาษามาจากอาจารย์จากภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์

## 1.2 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ของศูนย์ภาษา ปีการศึกษา 2554 และจากการระดมความคิดของคณะกรรมการศูนย์ภาษา ศูนย์ภาษามีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคดังนี้

### 1.2.1 จุดแข็ง

**ในด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน** ศูนย์ภาษามีปรัชญา ปณิธาน ในการจัดตั้งองค์การชัดเจน ทำให้สามารถดำเนินการตอบสนองพันธกิจและเป้าหมายได้

**ในด้านภารกิจหลัก** ศูนย์ภาษาประสบความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจในการบริการวิชาการ และให้บริการทางการแปล การตรวจแก้ไขภาษา ล่ามและเป็นที่ปรึกษาทางด้านภาษาได้เป็นอย่างดี และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสังคม ตรงตามแผนการให้บริการที่กำหนดไว้ ความพึงพอใจของผู้มารับบริการอยู่ในระดับสูง โดยเฉพาะทางด้านคุณภาพของการอบรม การประเมินผล และหลักสูตร

**ในการบริหารและการจัดการ** การบริหารงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานให้กับกรรมการและบุคลากรของศูนย์ภาษามีประสิทธิภาพ การติดต่อประสานงานระหว่างศูนย์ภาษา และหน่วยงานอื่น ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์ ตลอดจนหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรประจำของศูนย์ภาษามีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดอบรมเป็นอย่างดี ทำให้การให้บริการด้านข้อมูลกับผู้มารับบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการขยายการบริการทางวิชาการให้มีรูปแบบที่หลากหลายและสอดคล้องความต้องการของสังคม นอกจากนี้ศูนย์ภาษายังได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 5 ปี เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

**ในการเงินและงบประมาณ** ศูนย์ภาษา มีความสามารถในการหารายได้เลี้ยงหน่วยงานตัวเอง เป็นแหล่งหารายได้ที่สำคัญของคณะมนุษยศาสตร์ มีความโปร่งใสในเรื่องการเงิน โดยใช้ระบบบริหารทรัพยากรองค์การ (ERP) ตามระบบของมหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบได้ มีบุคลากรที่เข้มแข็ง รักหน่วยงาน เสียสละเพื่อหน่วยงาน นอกจากนี้ศูนย์ภาษาได้เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการทางการเงินให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นโดยดำเนินการเปิดโครงการพัฒนาวิชาการผ่านสำนักงานบริการวิชาการ

**ในด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน** ศูนย์ภาษา มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง การประเมินระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในทั้งศูนย์ภาษา และจากคณะกรรมการตรวจประเมินอยู่ในระดับดี

ในด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินการ ศูนย์ภาษามีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การประเมินระดับความสำเร็จอยู่ในระดับดี

### 1.2.2 จุดอ่อน

ในด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน ศูนย์ภาษายังไม่สามารถดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยด้านภาษาแก่สังคมได้

ในด้านการกิจหลัก ศูนย์ภาษามีผลการดำเนินงานด้านการแปลภาษาที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวนผู้มาใช้บริการยังมีไม่มาก

ในด้านการบริหารและการจัดการ ศูนย์ภาษายังไม่มีห้องเรียนของตนเอง การใช้ห้องเรียนจึงต้องขึ้นอยู่กับตารางของคณะและมหาวิทยาลัยด้วย จึงทำให้การเรียนการสอนไม่ต่อเนื่อง เช่น งดการอบรมในช่วงการสอบกลางภาคของนิสิต มก. จำนวนบุคลากรประจำน้อยเมื่อเทียบกับภาระงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงที่ศูนย์ภาษามีการอบรมภาษาในโครงการต่างๆในคราวเดียวกัน ด้านการบริการการแปลงขาดระบบการดำเนินงานและการติดตามที่ชัดเจน

ในด้านการเงินและงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้เพื่อใช้จ่ายตามภารกิจหลักด้านต่างๆยังต้องอิงระบบราชการ จึงทำให้การบริหารการเงินมีความล่าช้า

ในด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน เนื่องจากในปีการศึกษา 2555 ศูนย์ภาษามีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบ่อยครั้ง จึงทำให้คณะกรรมการชุดใหม่ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ในด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินการ

-

### 1.2.3 โอกาส

ในด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน ศูนย์ภาษามีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของภายนอกเป็นอย่างดี อีกทั้งความต้องการเรียนภาษาของบุคคลภายนอกมีเพิ่มขึ้นตามกระแสโลกาภิวัตน์และการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ดังนั้นศูนย์ภาษาจึงมีโอกาขยายงานบริการวิชาการ โดยเฉพาะในส่วนของภาษาอาเซียน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ในด้านการกิจหลัก การเรียนภาษาต่างประเทศยังเป็นที่ต้องการของสังคมเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะภาษาของประเทศในกลุ่มอาเซียน ดังนั้นศูนย์ภาษาจึงมีการเพิ่มการให้บริการมากขึ้น ทั้งในโครงการอบรมภาษาปกติ และโครงการเฉพาะกิจ

**ในด้านการบริหารและการจัดการ** มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร 5 ปี เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ลักษณะงานบริการของศูนย์ภาษาเชื่อมต่อโอกาสที่เป็ ดกว้างให้บุคคลภายนอก สามารถมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่นำไปพัฒนาหน่วยงาน ปรับปรุงคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการและบริหารทรัพยากรบุคคล

**ในด้านการเงินและงบประมาณ** สามารถเบิกจ่ายเงินจากโครงการพัฒนาวิชาการได้ ซึ่งวิธีการดังกล่าวมีความคล่องตัว และเชื่อมต่อการบริหารจัดการ เงินรายได้ของศูนย์ภาษามาจากภายนอกทั้งร้อยเปอร์เซ็นต์ ดังนั้นโครงการหรือช่องทางการหารายได้ขึ้นอยู่กับคุณภาพที่เหนือกว่าสถาบันภาษาอื่น ๆ ควรประกอบด้วยจุดเด่น ได้แก่ ผู้สอนที่มีคุณภาพ ความรวดเร็วในการให้ข่าวสารข้อมูล ความน่าสนใจและความหลากหลายของโครงการอบรม ที่เปิดโอกาสให้กับกลุ่มเป้าหมายมีทางเลือกเข้ารับการอบรมแบบหลากหลายตามแต่ที่สนใจ เช่น นักเรียนระดับมัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา นิสิตนักศึกษา ผู้ทำงานประจำที่ต้องการเพิ่มความรู้ด้านภาษา ผู้ที่ต้องการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการเรียนภาษา ผู้สูงอายุ ฯลฯ ความร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

**ในด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน** ความเป็นหน่วยงานขนาดเล็ก จำนวนบุคลากรประจำเพียง 4 คน กระบวนการบริหารจัดการจึงไม่ซับซ้อน สามารถติดต่อประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ได้รวดเร็ว จึงสามารถวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งรูปแบบ และการเก็บรวบรวมแหล่งข้อมูลอ้างอิง

**ในด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินการ** กระบวนการดำเนินการที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการหลักเป็นโอกาสที่จะพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงานให้ประสบความสำเร็จได้อย่างดี

#### 1.2.4 อุปสรรค

**ในด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน** ศูนย์ภาษาเป็นหน่วยงานในระบบราชการ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานหลายขั้นตอน ทำให้ไม่คล่องตัวเท่าที่ควร

**ในด้านการกิจหลัก** แม้ว่าที่ตั้งของสำนักงานของศูนย์ภาษาอยู่ในที่ตั้งที่เหมาะสมแต่สำนักงานมีขนาดเล็กเกินไป ทำให้ผู้มารับบริการไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร นอกจากนี้ศูนย์ภาษายังขาดห้องเรียนที่เป็นของศูนย์ภาษาเอง ทำให้ไม่สามารถจัดโครงการเฉพาะกิจต่าง ๆ ได้ โดยเฉพาะในเวลาราชการ ในขณะที่เดียวกันศูนย์ภาษาไม่สามารถเปิดหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการได้ร้อยเปอร์เซ็นต์ และศูนย์ภาษาไม่สามารถคาดการณ์จำนวนผู้เข้าอบรมในหลักสูตรประจำได้ ต้องรองจนกว่านิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เปิดภาคเรียน หรือผู้ที่ได้รับการ

อนุมัติสนับสนุนจากองค์กรให้มาอบรม จึงต้องขยายวันรับสมัครเพิ่มไปจนถึงวันเปิดการอบรม ซึ่งส่งผลต่อการจัดเตรียมห้องเรียน เอกสารประกอบการอบรม ความพร้อมของเจ้าหน้าที่และสถานที่

**ในด้านการบริหารและการจัดการ** คณะกรรมการศูนย์ภาษามีภาระหน้าที่ด้านอื่นๆนอกจากการเป็นกรรมการศูนย์ภาษา จึงไม่สามารถบริหารงานของศูนย์ภาษาได้เต็มศักยภาพ

**ในด้านการเงินและงบประมาณ** การเบิกจ่ายหรือการดำเนินงานที่ผูกติดกับระบบราชการ ทำให้ไม่คล่องตัวเท่าที่ควร เช่น การเบิกจ่ายต้องตรงตามรายการหรือหมวดที่ตั้งไว้ในงบประมาณเงินรายได้

**ในด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน** ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพแต่ละปีมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้เกิดอุปสรรคในการจัดเตรียมหลักฐาน และเอกสารที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในปีนั้นๆ

**ในด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินการ** มีพื้นที่จอตลอดไม่เพียงพอสำหรับผู้รับบริการ รวมถึงขาดการสนับสนุนจากคณะมนุษยศาสตร์ในเรื่องห้องเรียนของศูนย์ภาษา และพื้นที่ของสำนักงานศูนย์ภาษาที่มีขนาดเล็กเกินไป

### 1.3 เป้าหมายในระยะยาว

จากการวิเคราะห์ข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง จุดอ่อน จุดแข็งของศูนย์ภาษา อุปสรรคภายนอกและภายใน รวมทั้งโอกาสที่เกิดขึ้น ซึ่งให้เห็นว่าศูนย์ภาษาถือว่าได้รับการยอมรับให้เป็นหน่วยงานชั้นนำที่มีชื่อเสียงทางด้านกาให้บริการภาษาต่างประเทศ นับได้ว่าเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมมาก อย่างไรก็ตามในภาวะของโลกาภิวัตน์ ความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเกิดของหน่วยงานลักษณะเดียวกันทั้งของภาครัฐและเอกชน ทำให้ศูนย์ภาษาต้องตกอยู่ในภาวะการถ่วงชนชั้นเดียวกับหน่วยงานอื่นๆ ศูนย์ภาษาจึงต้องพัฒนาตนเอง อยู่ตลอดเวลา เพื่อรักษามาตรฐานและมีทิศทางในการพัฒนาต่อไป **เป้าหมายของการพัฒนาศูนย์ภาษาในระยะยาว คือ การก้าวไปสู่การเป็นศูนย์กลางการอบรมภาษาต่างประเทศระดับดีเลิศ เป็นศูนย์ประสานงานบริการด้านภาษาต่างประเทศในรูปแบบต่างๆ เป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานในการให้บริการที่ดีเลิศ มีความสะดวก และทันสมัยในการให้บริการ**

การที่จะทำให้ศูนย์ภาษาบรรลุเป้าหมายข้างต้น จำเป็นต้องแก้ไขปัญหาค่าปัจจุบันที่เป็นจุดอ่อน และต้องเสริมจุดแข็งในบางเรื่องดังต่อไปนี้

1. ศูนย์ภาษาต้องกำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนาหน่วยงานและผลักดันหน่วยงานให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ต้องทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการกำกับติดตามงานเป็นระยะ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. ศูนย์ภาษาต้องปรับปรุงระบบการให้บริการให้มีความสะดวก คล่องตัว สอดคล้องความต้องการ  
ให้ผู้รับบริการสูงสุด

3. ศูนย์ภาษาต้องพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงสังคมได้มากที่สุด

4. ศูนย์ภาษาต้องพัฒนาบุคลากรประจำให้มีความรู้ความเข้าใจมากพอที่จะนำมาพัฒนาปรับ  
ใช้กับหน่วยงาน

## 2. อัตลักษณ์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบาย วัตถุประสงค์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ในการบริหารศูนย์ภาษา พ.ศ. 2552-2557

### 2.1 อัตลักษณ์

ศูนย์แห่งการบริการด้านภาษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม<sup>1</sup>

### 2.2 ปรัชญา

พัฒนาภาษาเพื่อพัฒนาสังคม

### 2.3 ปณิธาน

มุ่งมั่นให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยจะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสามารถ

ในการใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านการศึกษาและงานอาชีพ<sup>2</sup>

### 2.4 วิสัยทัศน์

ศูนย์ภาษามีความเป็นเลิศในการให้บริการวิชาการทางด้านภาษา เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ<sup>3</sup>

### 2.5 นโยบาย

2.5.1 มุ่งพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้ง  
ในระดับชาติและนานาชาติ

2.5.2 สนับสนุนและการพัฒนาการเรียนการสอนและกิจกรรมด้านต่างๆ ของคณะมนุษยศาสตร์

2.5.3 สร้างรายได้และชื่อเสียงให้แก่คณะมนุษยศาสตร์และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

<sup>1</sup> พ.ศ.2553 ประชุมคณะกรรมการและกำหนดขึ้นเป็นครั้งแรก

<sup>2</sup> พ.ศ.2553 ประชุมทบทวนปณิธานและปรับเป็น "มุ่งมั่นให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยจะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านการศึกษาและงานอาชีพ"

<sup>3</sup> พ.ศ.2553 ประชุมทบทวนวิสัยทัศน์และปรับเป็น "ศูนย์ภาษามีความเป็นผู้นำในการให้บริการวิชาการทางด้านภาษา และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ"

2.5.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านภาษากับสถาบันต่างๆ ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ

2.5.5 สนับสนุนการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

## 2.6 วัตถุประสงค์

2.6.1 เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านการใช้ภาษา

2.6.2 เพื่อให้บริการทางวิชาการด้านภาษาแก่บุคคลทั่วไป

2.6.3 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยด้านภาษาแก่สังคม

2.6.4 เพื่อร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศในโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และบุคลากร<sup>4</sup>

2.6.5 เพื่อให้สังคมไทยมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

## 2.7 พันธกิจ

มุ่งพัฒนานิสิต บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และบุคคลภายนอกให้มีความสามารถในการใช้ภาษา เพื่อพัฒนาการศึกษาและงานอาชีพ<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> พ.ศ.2553 ประชุมทบทวนนโยบายและปรับเป็น

1.มุ่งพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

2.สนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาด้านต่างๆ ของคณะมนุษยศาสตร์

3.สร้างรายได้และชื่อเสียงให้แก่คณะมนุษยศาสตร์และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4.สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านภาษากับสถาบันต่างๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

<sup>5</sup> พ.ศ.2553 ประชุมทบทวนพันธกิจและปรับเป็น "มุ่งพัฒนาบุคคลภายใน และบุคคลภายนอกให้มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาการศึกษาและงานอาชีพ"

2.8 แผนกลยุทธ์การบริหารศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พ.ศ. 2552-2557

**เป้าหมายและกลยุทธ์**

**เป้าหมายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม**

พัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และขยายงานบริการด้านภาษาให้มีความหลากหลายและครบวงจร

**กลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม**

1. พัฒนารูปแบบและเนื้อหาในการให้บริการวิชาการให้มีความหลากหลาย ทั้งในด้านของการอบรม การให้บริการทางวิชาการด้านภาษาในลักษณะอื่น เช่น การเป็นที่ปรึกษาด้านภาษา การแปล การล่าม หรือการตรวจสอบภาษา

2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศเพื่อร่วมกันพัฒนางานบริการวิชาการตามความต้องการของสังคมอย่างต่อเนื่อง

3. มีมาตรการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทางภาษา ทั้งในรูปแบบของความร่วมมือในการให้บริการวิชาการที่มีรูปแบบประโยชน์สาธารณะ และในด้านการสร้างแรงจูงใจต่างๆ เป็นการกระตุ้นและส่งเสริมการพัฒนาภาษาของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย นิสิต และศิษย์เก่า เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมปัจจุบัน

**เป้าหมายด้านระบบการบริหารจัดการ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงบประมาณ**

เสริมสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงบประมาณ ให้มีความทันสมัย คล่องตัว มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานการบริหารจัดการที่ดี

**กลยุทธ์ด้านระบบการบริหารจัดการ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงบประมาณ**

1. นำระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกันมาใช้ในการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงบประมาณ

2. ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการอบรม หรือเข้าร่วมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์ และการให้บริการ



4. พัฒนาระบบการเงินให้มีความสมบูรณ์ มีการรายงานการเงินอย่างต่อเนื่อง มีระบบเบิกจ่ายชัดเจน โปร่งใส มีการวิเคราะห์ต้นทุน มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนงบประมาณให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของหน่วยงาน

5. มีการประชุมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งการประชุมกรรมการ และการประชุมเจ้าหน้าที่

6. มีการตรวจสอบจำนวนและสภาพวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อป้องกันการสูญหายและเสื่อมสภาพ

#### **เป้าหมายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

สร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมแก่บุคลากรและบุคคลทั่วไป

#### **กลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

1. สร้างกิจกรรม หรือ นิทรรศการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดจิตสำนึกความรัก ความภาคภูมิใจและตระหนักในความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม

2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมทั้งในและนอกประเทศ

#### **เป้าหมายด้านการประกันคุณภาพ**

พัฒนาระบบประกันคุณภาพที่ดีเพื่อการพัฒนาหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### **กลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพ**

1. มีการจัดทำระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

2. มีการประชุมกรรมการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

3. มีการรายงานผลการประเมินต่างๆ และนำมาพัฒนาแก้ไขตามระบบประกันคุณภาพ

@@@@@@@@@@@

**ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์  
(พ.ศ. 2553 – 2557)<sup>6</sup>**

(หมายเหตุ ระบุเฉพาะตัวบ่งชี้หลักที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของศูนย์ภาษา โดย  
สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ของกิจกรรมหรือโครงการในแต่ละด้านจะปรากฏ  
รายละเอียดในแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละปี)

**ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม**

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2553	เป้าหมาย ปี 2554	เป้าหมาย ปี 2555	เป้าหมาย ปี 2556	เป้าหมาย ปี 2557
1. มีโครงการอบรมภาษา/ บริการภาษา/อบรม ภาษาต่างประเทศฤดูร้อน (นับจำนวนโครงการทุก ประเภทรวมกันต่อปี)	18	19	20	21	22
2. ความพึงพอใจของผู้เข้า อบรม (เต็มที่ระดับ 5)	3.5	3.5 <sup>7</sup>	3.75	4.00	4.00

**ด้านระบบการบริหารจัดการ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงบประมาณ**

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2553	เป้าหมาย ปี 2554	เป้าหมาย ปี 2555	เป้าหมาย ปี 2556	เป้าหมาย ปี 2557
1. มีการประชุมกรรมการ ประชุมเจ้าหน้าที่ครบตาม จำนวนครั้งที่กำหนดในแผน (นับเป็นร้อยละจากจำนวนที่ กำหนดในแผน)	100	100	100	100	100
2. มีการพัฒนาบุคลากร (นับเป็นจำนวนครั้งต่อคน ต่อปี)	2	4	4	6	6

<sup>6</sup> กำหนดขึ้นเพิ่มเติม พ.ศ.2553

<sup>7</sup> มติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพศูนย์ภาษาครั้งที่ 2/2554 ให้ปรับเป็น 3.75

### ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2553	เป้าหมาย ปี 2554	เป้าหมาย ปี 2555	เป้าหมาย ปี 2556	เป้าหมาย ปี 2557
มีกิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรม (นับจำนวนกิจกรรมต่อปี)	2	2	3	3	4

### ด้านการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2553	เป้าหมาย ปี 2554	เป้าหมาย ปี 2555	เป้าหมาย ปี 2556	เป้าหมาย ปี 2557
1.มีการประชุมกรรมการ ประกันคุณภาพครบตาม จำนวนครั้งที่กำหนดในแผน (นับเป็นร้อยละจากจำนวนที่ กำหนดในแผน)	100	100	100	100	100
2.มีการพัฒนาแก้ไขตาม ระบบประกันคุณภาพ	มี	มี	มี	มี	มี